

TENNECO	Instrukcja ZSZŚiBHP		IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami		Numer wydania:05	
			Data wydania: 01.06.2023	
			Strona: 1	Stron: 18

Zarządzanie Wykonawcami

Egzemplarz nr:

	Data	Stanowisko	Nazwisko i imię	Podpis
Opracowano	01.06.2023	Kierownik ds. Zarządzania Bezpieczeństwem, Ochroną Środowiska i BHP	Wiktoria Brzezińska	
Zatwierdzono	01.06.2023	Prezes Zarządu	Adam Krępa	



Obowiązuje od dnia:




Wycofano dnia: *)

*) wypełniać wyłącznie na oryginale instrukcji

Spis treści:

1. Cel i zakres stosowania
2. Terminy i definicje
3. Uprawnienia i odpowiedzialność
4. Sposób postępowania
5. Załączniki i dokumenty związane

	Instrukcja ZSZŚiBHP	IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami		
		Strona: 2	Stron: 18

1. Cel i zakres stosowania

Celem instrukcji jest zapewnienie skutecznego zarządzania Wykonawcami w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Instrukcja dotyczy określenia sposobu postępowania w zakresie przestrzegania wymagań prawnych dotyczących ochrony środowiska, bhp i ochrony przeciwpożarowej przez wykonawców świadczących swe prace i usługi, dostarczających towary dla Federal-Mogul Gorzyce Sp. z o.o. na jego terenie i w jego obiektach.

Instrukcja obowiązuje w komórkach organizacyjnych Federal-Mogul Gorzyce Sp. z o.o., które są odpowiedzialne za przekazanie niniejszej instrukcji wykonawcom z którymi współpracują lub będą współpracować.


2. Terminy i definicje

F-MG - Federal-Mogul Gorzyce Sp. z o.o. (również jako F-M Gorzyce)

Wykonawca – to dostawca usług, towarów, Wykonawca prac konstrukcyjnych, montażowych, rozbiórkowych, itd. (dalej: Wykonawca), działający na terenie zakładu Federal – Mogul Gorzyce Spółka z o.o. (F-M Gorzyce), na podstawie podpisanej umowy lub otrzymanego zamówienia (zlecenia wykonania prac), zgodnie z obowiązującymi w F-M ogólnymi zasadami. Definicja ta dotyczy zarówno firmy wykonawcze, jak i podwykonawcze oraz ich pracowników. Wykonawcy są specjalistami w zakresie wykonywanych prac i/lub świadczonych usług.

Klasyfikacja wykonawców na terenie F-M Gorzyce:

- ✓ **Wykonawcy pierwszej kategorii (Tier 1):** wykonują prace szczególnie niebezpieczne na terenie Federal-Mogul Gorzyce, ale nie pracują pod bezpośrednim nadzorem pracowników kierujących pracownikami F-MG.
Do takich prac szczególnie niebezpiecznych zaliczamy: prace wymagające stosowania procedury Lockout/Tagout (LOTO) ; prace na wysokości, prace elektryczne pod napięciem, prace w niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych, prace z wykorzystaniem wózków jezdniowych podnośnikowych lub urządzeń dźwigowych, prace wymagające obsługi, konserwacji lub innych czynności eksploatacyjnych maszyn lub urządzeń; prace obejmujące inne prace określone jako szczególnie niebezpieczne obowiązującymi przepisami prawa.
Przed rozpoczęciem prac, Wykonawcy tej kategorii zobowiązani są przekazać do Działu Zakupów kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności i przedmiotu umowy, która jest obligatoryjna dla tej kategorii prac. Zamówienie może być tutaj wystawione dodatkowo, jednak nigdy alternatywnie do umowy.
- ✓ **Wykonawcy drugiej kategorii (Tier 2):** wykonują zadania lub prace nie obejmujące prac szczególnie niebezpiecznych, o których mowa w poprzednim punkcie, ani nie pracują pod bezpośrednim nadzorem pracowników kierujących pracownikami FMG.
Do przykładowych prac zaliczają się np. sprzedaż/dystrybucja z wykorzystaniem szaf wendingowych, dostawy paczek, usługi ogrodnicze, usługi sprzątnia (nie obejmujące prac na wysokości), usługi ochrony przeciwpożarowej, usługi odśnieżania (nie obejmujące odśnieżania powierzchni na wysokości), usługa rentalu i prania odzieży, usługi dostarczania posiłków, itd. Pracownicy tych wykonawców, przebywają na terenie

	Instrukcja ZSZŚiBHP	IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami		
		Strona: 3	Stron: 18

zakładu, jednak nie wykorzystują/obsługują, ani nie wchodzą w bezpośredni kontakt z procesami/urządzeniami produkcyjnymi. Na tego rodzaju prace dopuszczalne jest nawiązanie współpracy, jedynie na podstawie zamówienia, jednak nie wyklucza się tutaj formy umowy.

- ✓ **Wykonawcy trzeciej kategorii (Tier 3)** wykonują pracę lub zadania pod bezpośrednim nadzorem pracowników kierujących pracownikami F-MG. Wykonawcy trzeciej kategorii są firmami zatrudniającymi osoby, które służą jako tymczasowy personel administracyjny, produkcyjny oraz utrzymania ruchu, pracujący pod bezpośrednim nadzorem pracowników kierujących pracownikami FMG.

Wykonawca stale współpracujący z FM- Wykonawca stale przebywający na terenie F-M, najczęściej na podstawie umowy obowiązującej określony okres czasu/czas nieokreślony i/lub zamówienia rocznego i wykonujący szereg powtarzających się prac, o podobnym charakterze.

Wykonawca czasowo/sporadycznie/okresowo współpracujący z F-M na podstawie pojedynczego zamówienia i/lub umowy na jednorazową usługę lub dostarczenie towaru (mogą się one powtarzać, jednak każda usługa/dostarczenie towaru jest regulowane oddzielnym zamówieniem i/lub umową).

Zlecający usługę lub zakup towaru – osoba wyznaczona z F-M Gorzyce, która zleca do wydziału Zakupów konieczność realizacji (wykonania) usługi lub dostarczenia towaru.


Kierownik wydziału/komórki organizacyjnej (dalej również jako: kierownik obszaru) – przedstawiciel F-M Gorzyce, który sprawuje nadzór nad powierzonym mu wydziałem/działem/komórką organizacyjną.

Opiekun Wykonawcy – pracownik/osoba z F-M Gorzyce wyznaczona przez zlecającego usługę lub zakup towarów do kontaktów z Wykonawcą. W niektórych sytuacjach zlecający usługę lub zakup towaru może być jednocześnie Opiekunem Wykonawcy.

Koordynator ds. BHP - to osoba wyznaczona, na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy, przez różnych pracodawców, których pracownicy wykonują pracę jednocześnie w tym samym miejscu, w tym samym czasie. Koordynator ds. BHP sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników, o których mowa wyżej, jednak nadzór ten, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom. Pracodawcy (Wykonawca i F-MG) ustalają koordynatora ds. BHP:

- w wiążącej ich umowie lub porozumieniu pisemnym (Tier 1),
- w razie braku umowy, kiedy dostawa usług/towarów odbywa się tylko na podstawie zamówienia (Tier 2)- w porozumieniu pisemnym.
- w razie braku ustalenia koordynatora zgodnie ze schematami a) lub b), w obszarze, w którym prowadzone są prace, koordynatorami BHP są osoby stale wyznaczone do pełnienia tej roli przez kierownika wydziału/komórki organizacyjnej w tym obszarze (tzw. Koordynator stały F-M Gorzyce).

Koordynator stały F-MG Gorzyce - to osoba, która sprawuje stały nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, realizowany na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy w zakresie współpracy pracodawców, których pracownicy/osoby świadczące dla nich

	Instrukcja ZSZŚiBHP	
	Zarządzanie Wykonawcami	
	Strona: 4	Stron: 18

prace, jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych warunków pracy. Osoba ta jest wyznaczana przez kierownika wydziału/komórki organizacyjnej obszaru na którym przebywa, realizuje wykonywanie czynności Wykonawca stale współpracujący z F-M Gorzyce.

Uwaga: w przypadku prac, które wymagają, aby koordynator posiadał stosowane uprawnienia np. energetyczne, koordynatorem może zostać tylko ta osoba, która posiada wymagane i ważne uprawnienia, a także upoważnienie pracodawcy.

3. Uprawnienia i odpowiedzialność

3.1. Kierownik Logistyki oraz Kierownik Zakupów

3.1.1 Kierownik Logistyki oraz Kierownik Zakupów powinni:


- przed wyborem wykonawców, na etapie wysyłania zapytań ofertowych organizować działalność podległych im komórek organizacyjnych w taki sposób, aby wykonawcom zostały przekazane wszystkie wymagania F-MG dotyczące ochrony środowiska, BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, poprzez odesłanie Wykonawcy do strony firmowej F-MG na której te wymagania są umieszczone i/lub przesłanie wymagania w dokumencie ECAP/ w treści e-maila. W szczególności dotyczy to Wykonawców, zaliczonych do Tier 1. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją wymagań określonych powyżej.
- po wyborze Wykonawcy kategorii Tier 2, przesyłać do niego wymagania F-MG dotyczące ochrony środowiska, BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w postaci załącznika 1 do niniejszej instrukcji, drogą e-mailową. Rozpoczęcie prac przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją tych wymagań.
- Zapewniać, że z Wykonawcami z kategorii Tier 1 obowiązkowo zawierane będą umowy zawierające wymagania, o których mowa powyżej. Umieszczane one będą w paragrafie „Ochrona Środowiska, BHP, System Zarządzania Energią” lub w samej umowie albo w Ogólnych Warunkach Umów- w zależności od rodzaju podpisanej umowy.
- Pobierać i przechowywać na czas trwania umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie realizowanego przez Wykonawcę z kategorii Tier 1 przedmiotu umowy.
- Dokonywać wyboru spośród Wykonawców, którzy spełniają wymagania zawarte w procedurach i instrukcjach F-MG, które umieszczone są na stronie Federal-Mogul Gorzyce, tj. <https://fmgorzyce.pl> lub z załącznika 1, a także posiadają wszelkie wymagane decyzje administracyjne, uprawnienia branżowe oraz uprawnienia i wiedzę z zakresu ochrony środowiska i BHP, potrzebne do realizacji danego zadania. Oceny powyższego dokonują w porozumieniu z przedstawicielami komórki Zarządzania Ochroną Środowiska i BHP.

3.1.2 Kierownik Logistyki oraz Kierownik Zakupów są zobowiązani do przesyłania do Wykonawcy informacji przekazywanych przez osoby upoważnione do kontrolowania Wykonawców, przesłanych w postaci *karty kontroli*, stanowiącej załącznik Z-9 do niniejszej instrukcji, ewentualnie do ich wykorzystywania podczas oceny rocznej.

3.2. Kierownik wydziału/komórki organizacyjnej (również jako: kierownik obszaru)

3.2.1 Kierownik wydziału/komórki organizacyjnej ma obowiązek:

- wyznaczyć koordynatora/-ów stałego/-ych F-M Gorzyce (załącznik nr 2 – Lista koordynatorów stałych) jeśli na obszarze, który mu podlega stale przebywają pracownicy wykonawców, chyba, że na mocy porozumienia/umowy z wykonawcą, rolę tę powierza się innej osobie/-om.

	Instrukcja ZSZŚiBHP	IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami		
		Strona: 5	Stron: 18

Liczba koordynatorów stałych F-M Gorzyce powinna zapewnić możliwość stałej komunikacji oraz koordynacji prac na obszarze wydziału/komórki organizacyjnej.

- udostępnić ww. listy wykonawcom stałym lub czasowym współpracującym z F-M Gorzyce, na ich wniosek, w przypadku niewyznaczenia koordynatora po stronie Wykonawcy.
- po podpisaniu „Potwierdzenia możliwości prowadzenia prac na terenie F-M Gorzyce” (załącznik 5), fizycznie zweryfikować lub wyznaczyć do tego podległe mu osoby kierujące pracownikami, prawidłowość wygradzenia strefy pracy przez Wykonawcę.
- Wyznaczenia osób kierujących pracownikami do okresowego kontrolowania obszaru prowadzenia prac przez Wykonawcę, a także skutecznego poinformowania własnego personelu F-M w tym obszarze o konieczności pozostawania poza wygradzoną strefą, do czasu zakończenia prac. Czynności te należy wykonać przed rozpoczęciem prac.
- Okresowo kontrolować przestrzeganie warunków bhp i ochrony środowiska przez Wykonawcę, a także pracowników usuniętych ze strefy jw. oraz pracujących w pobliżu strefy, sporządzając *kartę kontroli* stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej instrukcji, przedkładając ją do popisu kontrolowanemu.

3.2.2 Jeśli podczas wykonywania prac kierownik lub osoba przez niego wyznaczona zauważy, iż Wykonawca realizuje prace w sposób stwarzający bezpośrednie zagrożenie dla jego pracowników i/lub pracowników F-M Gorzyce, kierownik informuje kierującego pracami ze strony Wykonawcy o konieczności wstrzymania prac, a następnie informuje o tym zlecającego prace, Wykonawcę oraz służbę BHP, sporządzając z tego dokumentację, na druku *karta kontroli* stanowiącym załącznik 9 do niniejszej instrukcji i wnioskuje o karę pieniężną, a następnie przesyła tą kartę do Działu Zakupów lub Logistyki i Działu Finansów, w celu przekazania formalnej informacji Wykonawcy i realizacji stosownego potrącenia z wynagrodzenia, zgodnie z taryfikatorem.

3.2.3 Przed rozpoczęciem prac zaleca się przekazanie terenu Wykonawcy z wykorzystaniem druku Protokół przekazania prac Wykonawcy stanowiącego załącznik 8 do niniejszej instrukcji. Druk ten zaleca się stosować w szczególności do prac nierutynowych i/lub wykonywanych przez Wykonawcę okresowo/czasowo/sporadycznie współpracującego z F-M Gorzyce.


3.3 Opiekun Wykonawcy

3.3.1 Opiekun Wykonawcy pełni funkcję osoby wprowadzającej Wykonawcę na teren F-MG i do jego zadań należy skontaktowanie Wykonawcy z kierownikiem wydziału/komórki organizacyjnej, na terenie którego mają być prowadzone prace.

Uwaga : Jeżeli kierownik wydziału/komórki organizacyjnej sam wprowadza Wykonawcę na teren F-M, to z automatu staje się jego Opiekunem i musi zrealizować obowiązki płynące z niniejszego punktu.

3.3.2 Opiekun Wykonawcy ma obowiązek skontaktować się z Wykonawcą przed rozpoczęciem prac na terenie F-M Gorzyce, przekazać mu za pisemnym potwierdzeniem oraz odebrać potwierdzenia zapoznania wszystkich pracowników Wykonawcy z następującymi instrukcjami:

- instrukcję IR/NE/02/05 Zasady ruchu osobowego w Federal-Mogul Gorzyce Sp. z o.o.
- instrukcję PZSZŚiBHP-07 Zarządzanie kryzysowe w F-M Gorzyce Sp. z o.o.
- instrukcję IZSZŚiBHP-09- Zarządzanie Wykonawcami
- instrukcję IR/NEB/36/05 Instrukcja zabezpieczania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym
- aktualną Politykę środowiskową i BHP.

	Instrukcja ZSZŚiBHP	IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami		
		Strona: 6	Stron: 18

- o instrukcję IR/NEB/64/12 Niebezpieczne przestrzenie zamknięte
- o instrukcję IR/NEB/22/03 Zasady transportu wewnętrznego oraz poruszania się pieszych.

3.3.3 Do obowiązków Opiekuna Wykonawcy należy również:

A) w przypadku Wykonawcy stałego:

- pobranie od Wykonawcy wypełnionego *Oświadczenia od Wykonawcy* (załącznik nr 4) oraz ankietę (załącznik nr 3). W przypadku wykonawców stałych ww. dokumenty są pobierane na początku roku kalendarzowego tj. do 15 lutego.

-wnioskowanie o przepustki dla nowych pracowników Wykonawcy po uprzednim uzyskaniu pisemnego potwierdzenia zapoznania tych pracowników z instrukcjami, o których mowa w niniejszym punkcie.

Jeżeli Wykonawca stały wykonuje prace wykraczające poza zakres umowy podstawowej, dla tych prac obowiązują wszystkie wymagania jak dla Wykonawcy czasowego/okresowego/sporadycznego jak niżej.

B) w przypadku Wykonawcy czasowego/okresowego/sporadycznego:

- pobranie od Wykonawcy wypełnionego *Oświadczenia od Wykonawcy* (załącznik nr 4) oraz „Dopuszczenia do wykonywania prac na terenie F-M Gorzyce”(załącznik nr 6). Dokumenty te muszą być uzupełnione przez Wykonawcę przed rozpoczęciem prac, zarówno jak i przegląd pełnej dokumentacji, dot. zakresu prowadzonych prac, tj. instrukcji, ocen ryzyka, pozwoleń, uprawnień, dostępności niezbędnego sprzętu, powołania koordynatora BHP. Jeżeli planowane prace mają być prowadzone przez Wykonawcę z grupy pierwszej (Tier 1), zaleca się, aby Opiekun przeprowadził spotkanie stacjonarne lub on-line, na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem prac. Celem spotkania jest przegląd dokumentacji, o której mowa w poprzednim akapicie, a także, uzupełnienie braków (w razie potrzeby). W spotkaniu powinni uczestniczyć również reprezentanci Służby BHP, a także kierownik obszaru, w którym mają być prowadzone prace.


-wprowadzenie Wykonawcy na obszar, na którym będą realizowane prace, w tym skontaktowanie z kierownikiem wydziału/komórki organizacyjnej w celu uzyskania „Potwierdzenia możliwości prowadzenia prac na terenie F-M Gorzyce” (załącznik 5), przekazania informacji o numerach alarmowych i kontaktowych do osób odpowiedzialnych w obszarze prowadzenia prac, w tym osób wyznaczonych do udzielania I pomocy.

-Pomoc w uzyskaniu przez Wykonawcę stosownych pozwoleń/zezwoleń itp. (pozwolenie na prace pożarowo-niebezpieczne, prace w niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych, etc.)

- Prowadzenie losowych kontroli przestrzegania warunków bhp i ochrony środowiska.

Jeśli podczas wykonywania prac Opiekun zauważy, iż Wykonawca realizuje prace w sposób stwarzający zagrożenie dla swoich pracowników oraz pracowników F-M Gorzyce, może wstrzymać realizację tych prac o czym informuje zlecającego prace, Wykonawcę oraz służbę BHP.

3.3.4 Jeśli podczas wykonywania prac Opiekun Wykonawcy zauważy, iż Wykonawca realizuje prace w sposób stwarzający bezpośrednie zagrożenie dla jego pracowników i/lub pracowników F-M Gorzyce, Opiekun informuje kierującego pracami ze strony Wykonawcy o konieczności wstrzymania prac, a następnie informuje o tym zlecającego prace, Wykonawcę oraz służbę BHP, sporządzając z tego dokumentację, na druku *karta kontroli* stanowiącym załącznik 9 do niniejszej instrukcji i wnioskuje o karę pieniężną. Następnie Opiekun przesyła tą kartę do Działu Zakupów lub Logistyki i Działu Finansów, w celu przekazania formalnej informacji Wykonawcy i realizacji stosownego potrącenia z wynagrodzenia, zgodnie z taryfikatorem.

	Instrukcja ZSZŚiBHP	IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami		

3.3.5 Przed rozpoczęciem prac zaleca się przekazanie terenu Wykonawcy z wykorzystaniem druku *Protokół przekazania prac Wykonawcy* stanowiącego załącznik 8 do niniejszej instrukcji. Druk ten zaleca się stosować w szczególności do prac nie rutynowych i/lub wykonywanych przez Wykonawcę okresowo/czasowo/sporadycznie współpracującego z F-M Gorzyce.

3.4 Wykonawca

3.4.1 Wykonawca stale współpracujący z F- M Gorzyce

3.4.1.1 Wykonawca stale współpracujący z F-M Gorzyce na początku każdego roku kalendarzowego tj. do 15 lutego dostarcza Opiekunowi uzupełnioną ankietę (załącznik nr 3) oraz oświadczenie (załącznik nr 4). Wykonawca stale współpracujący z F-M Gorzyce wyznacza imiennie osobę, która jest jednocześnie osobą kierującą pracownikami, do kontaktów z Opiekunem F-M Gorzyce oraz wspólnie z F-M Gorzyce wyznacza koordynatora ds. BHP

3.4.1.2 Jeśli na danym obszarze Wykonawca, ma zamiar wykonywać czynności, które wychodzą poza standardowy zakres czynności wynikający z umowy, to osoba wyznaczona przez Wykonawcę, jest zobowiązana o tym fakcie poinformować Opiekuna F-M Gorzyce lub kierownika z obszaru, na terenie którego będzie realizował te czynności oraz uzupełnić wpis do dokumentu potwierdzenie możliwości wykonywania prac (załącznik nr 5 – *Potwierdzenie możliwości wykonywania prac na terenie F-M Gorzyce*), a także oświadczenie (załącznik nr 4 – *Oświadczenie od Wykonawcy*) oraz *Dopuszczenia do wykonywania prac na terenie F-M Gorzyce* (załącznik nr 6) .

3.4.1.3 W przypadku gdy prace wymagają otrzymania pozwolenia/zezwolenia pisemnego (np. prace na obiektach energetycznych, wewnątrz przestrzeni zamkniętych lub prac stwarzających zagrożenia pożarowe), osoba wyznaczona przez Wykonawcę jest obowiązana poinformować o zakresie wykonywania takich prac Opiekuna ze strony F-M Gorzyce lub kierownika z obszaru, na terenie którego będzie realizował te czynności i otrzymać niezbędne pozwolenie/zezwolenie przed rozpoczęciem prac.


3.4.1.4 Opiekun ze strony F-M Gorzyce jest obowiązany udzielić pomocy osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do otrzymania niezbędnych pozwoleń/zezwoleń na realizację prac, o których mowa w poprzednim punkcie.

3.4.1.5 Wykonawca stale współpracujący z F-MG ma obowiązek przekazać listę z danymi osób wyznaczonych przez siebie do kontaktów z Opiekunem ze strony F-M Gorzyce oraz kierownikiem z obszaru, na terenie którego będzie realizował te czynności.

3.4.2 Wykonawca okresowo/czasowo/sporadycznie współpracujący z F-M Gorzyce

3.4.2.1 Wykonawca okresowo/czasowo/sporadycznie współpracujący z F-M Gorzyce przed rozpoczęciem prac dostarcza Opiekunowi Wykonawcy załącznik nr 4 – *Oświadczenie od Wykonawcy* .


3.4.2.2 Przed rozpoczęciem prac na danym obszarze, Opiekun Wykonawcy ma obowiązek skontaktować osobę wyznaczoną przez Wykonawcę z kierownikiem obszaru, w którym mają być prowadzone prace. Opiekun Wykonawcy wraz z osobą kierującą pracownikami ze strony Wykonawcy, a także koordynatorem ds. BHP, przed rozpoczęciem prac wypełniają dokument *Dopuszczenie do wykonywania prac na terenie F-M Gorzyce* (załącznik nr 6 – *Dopuszczenie do wykonywania prac na terenie F-M Gorzyce*). Wykonawca ma obowiązek zapoznać się, a także podległych pracowników z instrukcjami dostarczonymi przez Opiekuna (określonymi w punkcie 3.3. niniejszej instrukcji). Zapoznanie potwierdza na piśmie.

	Instrukcja ZSZŚiBHP	IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami		
		Strona: 8	Stron: 18

3.4.2.3 Wykonawca okresowo/czasowo/sporadycznie współpracujący z F-M Gorzyce ma obowiązek, codziennie uzyskać od kierownika obszaru wpis do dokumentu, stanowiącego załącznik nr 5 – *Potwierdzenie możliwości wykonywania prac na terenie F-M Gorzyce*)

3.4.3 Podwykonawca:

- Jeśli Wykonawca zarówno stale współpracujący jak i czasowo/okresowo/sporadycznie współpracujący z F-M Gorzyce, przewiduje że w trakcie wykonywania prac na terenie F-M Gorzyce, będzie korzystał z usług firmy podwykonawczej ma obowiązek o tym fakcie poinformować Opiekuna Wykonawcy, a także dział Zakupów F-MG. Informację tą powinien przekazać z odpowiednim, co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Wykonawca zarówno stały jak i czasowo/okresowo/sporadycznie sprawuje nadzór nad wykonywaniem prac zleconych podwykonawcy, przekazuje podwykonawcy instrukcje, które otrzymał od Opiekuna i zaznajamia z nią podwykonawcę. W celu uzyskania przepustek dla pracowników podwykonawcy, Wykonawca przekazuje Kierownikowi Zarządzania Bezpieczeństwem potwierdzenia zapoznania z instrukcjami, o których mowa 3.3.2 niniejszej instrukcji.
- Wykonawca weryfikuje planowaną technologię prowadzenia prac przez podwykonawcę, uprawnienia, szkolenia, a także sprawność i dopuszczenia (np. UDT) stosowanych przez podwykonawcę sprzętów oraz środków ochrony indywidualnej, a także zapewnia wypełnienie przez podwykonawcę wszystkich wymagań, o których mowa w punkcie 3.4.2.
- Zakazuje się wwożenia na teren F-M Gorzyce pojazdami Wykonawcy, na które zostały wydane przepustki F-M Gorzyce, jakiegokolwiek personelu Wykonawcy lub podwykonawcy. Przez szlaban wewnętrzny ma prawo wjechać tylko kierowca, a osoby wspólnie podróżujące powinny wejść na teren zakładu z wykorzystaniem przepustek osobowych, na przejściu osobowym
- Wejście lub wjazd jakiegokolwiek personelu podwykonawcy jest możliwe tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody ze strony F-M, w tym przepustek, a także zadośćuczynieniu wymaganiom określonym w 3.4.2.1.
- Jeśli Wykonawca przewiduje, że na teren F-M Gorzyce będzie wwoził sprzęt, urządzenia, drabiny, rusztowania, podesty samojezdne itp. ma obowiązek o tym fakcie poinformować Opiekuna. Wwożony ww. sprzęt zostaje wprowadzony na teren F – M Gorzyce na druku wystawionym przez pracownika Służby Ochrony. Takie samo postępowanie należy przyjąć w przypadku podwykonawcy.
- Wykonawca czasowo/okresowo/sporadycznie współpracujący z F-M Gorzyce ma obowiązek skutecznego wygradzenia terenu prowadzenia swoich prac od obszaru prac, na którym przebywa/pracuje personel F-MG. Teren wygradzony należy oznakować stosownymi znakami zakazu wstępu wraz z informacją o rodzaju zagrożenia w wygradzonym terenie.
- Wymaganie, o którym mowa w niniejszym punkcie ma również zastosowanie do Wykonawcy Stałego, który wykonuje prace wykraczające poza zakres umowy podstawowej, a w szczególności gdy dotyczy prac z zakresu Tier 1 lub inne prace, które mogą stwarzać zagrożenie

	Instrukcja ZSZŚiBHP	IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami		
		Strona: 9	Stron: 18

dla personelu F-MG lub dla których interakcja ze strony personelu F-MG może stwarzać zagrożenie.

- Wymaganie, dot. wygradzania terenu dot. również wszystkich podwykonawców.
- Poprzez skuteczne wygradzenie rozumie się m.in. stosowanie barier/siatek/płotków. Za skuteczne nie uznaje się wygradzenia z wykorzystaniem taśm.

3.5 Osoba wyznaczona przez Wykonawcę

3.5.1. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę, który na stałe współpracuje z F-M Gorzyce.

Ww. osoba to osoba kierująca pracownikami, wyznaczona przez Wykonawcę, który na stałe współpracuje i przebywa na terenie F-M Gorzyce. Obowiązki ww. osoby zostały określone powyżej w pkt 3.4.1. Ponadto w razie zaistnienia wypadku lub innej istotnej sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu, osoba wyznaczona przez Wykonawcę ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Opiekuna ze strony F-M Gorzyce.

3.5.2. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę, który okresowo/czasowo/sporadycznie współpracuje z F-M Gorzyce.

Ww. osoba to osoba kierująca pracownikami, wyznaczona przez Wykonawcę, który czasowo/okresowo/sporadycznie współpracuje z F-M Gorzyce. Obowiązki ww. osoby zostały określone w pkt 3.4.2. Ponadto w razie zaistnienia wypadku lub innej istotnej sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu, osoba wyznaczona przez Wykonawcę ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Opiekuna ze strony F-M Gorzyce.

3.6 Koordynator F-M Gorzyce


3.6.1. Koordynator stały F-M Gorzyce stale współpracuje z Opiekunem F-M Gorzyce oraz z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę. W razie braku ustalenia koordynatora BHP w umowie lub porozumieniu w z Wykonawcą, w obszarze, w którym prowadzone są prace, Koordynator stały F-MG ma prawo wstrzymania wykonywania prac Wykonawcy, jeżeli zauważy rażące nieprawidłowości w trakcie wykonywania prac, powiadamiając o tym Wykonawcę, Opiekuna ze strony F-M, a także służbę BHP.

3.6.2 Koordynator stały F-M Gorzyce ma uprawnienia, takie jak Opiekun Wykonawcy, określone w punkcie 3.3.4

3.7 Służba BHP

3.7.1 Służba BHP ma obowiązek:

- dbać o aktualność instrukcji i procedur, o których mowa w punkcie 3.4.2
- okresowo kontrolować realizację wymagań określonych w niniejszej instrukcji
- zapewniać ciągłe doskonalenie programu zarządzania Wykonawcami
- uczestniczyć w spotkaniach przygotowujących dla Wykonawców, o których mowa w punkcie 3.3.3 B)

	Instrukcja ZSZŚiBHP	IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami		
		Strona: 10	Stron: 18

- opiniować wymagania stawiane Wykonawcom mającym realizować prace na terenie F-M Gorzyce

- prowadzenia losowych kontroli przestrzegania warunków bhp, ochrony środowiska, czy ppoż. przez Wykonawcę lub na wezwanie kierownika obszaru lub Opiekuna Wykonawcy i dokumentować je na druku *karta kontroli*, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej instrukcji.

3.7.2 Jeśli podczas wykonywania prac przez Wykonawcę, przedstawiciel służby BHP, zauważy, iż Wykonawca realizuje prace w sposób stwarzający zagrożenie dla jego pracowników oraz pracowników F-M Gorzyce, ma obowiązek poinformować osobę kierującą pracownikami Wykonawcy, o konieczności przerwania prac i zastosowania odpowiednich działań korygujących. Z przeprowadzonej kontroli, należy sporządzić *kartę kontroli* stanowiącą załącznik nr 9 do niniejszej instrukcji, przedkładając ją do popisu kontrolowanemu. Po sporządzeniu *karty kontroli*, przedstawiciel służby BHP jw. wnioskuje o karę pieniężną, a następnie przesyła tę kartę do Działu Zakupów lub Logistyki i Działu Finansów, w celu przekazania formalnej informacji Wykonawcy i realizacji stosownego potrącenia z wynagrodzenia, zgodnie z taryfikatorem.

3.7.3 Uprawnienia, o których mowa w punkcie 3.7.2, posiada również Prezes Zarządu, osoby kierujące pracownikami, specj. ds. środowiska, specj. ds. ochrony przeciwpożarowej, pracownicy Działu Inwestycji.

4. Sposób postępowania

4.1. Praca na wysokości

4.1.1. Do prac remontowo budowlanych mogą być wykorzystywane drabiny i rusztowania zgodne z polskimi normami, posiadające aktualne przeglądy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające montaż i odbiór rusztowania przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje.

4.1.2 Drabiny i rusztowania muszą być czytelnie opisane, aby w łatwy sposób zidentyfikować właściciela sprzętu. Korzystanie ze zwyżki i podnośników przegubowych jest dopuszczalne po uprzednim uzgodnieniu z Opiekunem oraz Kierownikiem Obszaru i wylegitymowaniu się przez operatora urządzenia stosownymi uprawnieniami do obsługi i dokumentem potwierdzającym aktualne dopuszczenie do użytkowania przez UDT.


4.1.3 Obszar wykonywania prac powinien być wygradzony, opisany „zakaz przejścia – prace budowlane” lub „zakaz przejścia – prace na wysokości” oraz skutecznie zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.

4.1.2. Przed przystąpieniem do prac na wysokości, podczas dobierania technologii pracy, należy rozważyć, czy nie można zastosować technik pracy całkowicie eliminujących prace na wysokości.

4.1.3 Jeżeli, spełnienie warunków, o których mowa w poprzednim zdaniu, jest niemożliwe, dla prac, prowadzonych na wysokości powyżej 1 metra należy dążyć do minimalizowania czasu i częstotliwości przebywania na tej wysokości, a także do zapewnienia odpowiednich środków ochrony zbiorowej, jak np. wykorzystanie odpowiednich podestów, barierek, balustrad, rusztowań itp. (spełniających wymagania prawa.

4.1.4 Jeżeli zapewnienie ochrony, o której mowa w poprzednim punkcie, jest niemożliwe, należy dobrać odpowiednie środki ochrony indywidualnej do pracy na wysokości, dostosowane do rodzaju i wysokości, na której prowadzone będą prace.

4.1.3 Dobierając sprzęt do pracy na wysokości, w pierwszej kolejności powinien być brany pod uwagę sprzęt uniemożliwiający zapoczątkowanie spadania (np. uprząż +sprzęt łącząco-amortyzujący, jak np. urządzenia samozaciskowe lub samohamowne), a dopiero w drugiej

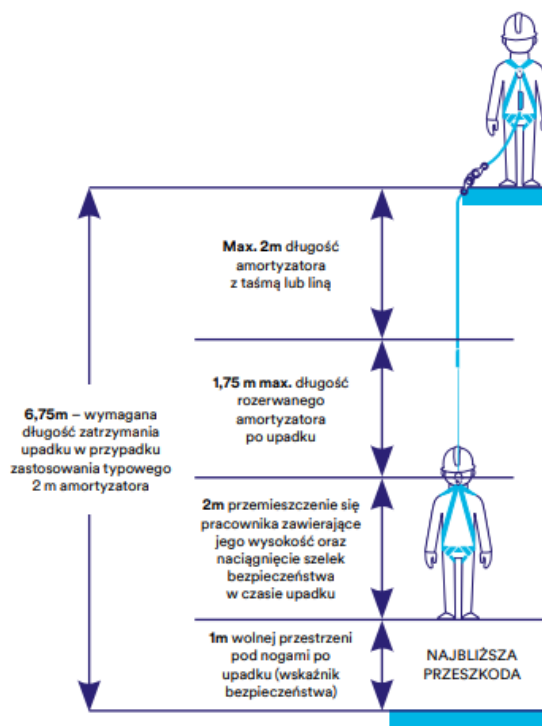
	Instrukcja ZSZŚiBHP	IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami		

kolejności sprzęt powstrzymujący spadanie (uprząż+ podzespół łącząco-amortyzujący, jak np. linka bezpieczeństwa z amortyzatorem).

4.1.4 Korzystając z rozwiązań, o których mowa w punkcie 4.1.3, należy w pierwszej kolejności wskazać pracownikom właściwy punkt kotwienia, biorąc pod uwagę zastosowany sprzęt i długość poszczególnych elementów zespołu łącząco-amortyzującego, a co za tym idzie obliczyć minimalną wolnej przestrzeń (dalej: MWP) poniżej użytkownika, tak aby bezpieczne zatrzymanie spadającego człowieka nastąpiło w powietrzu i nie nastąpiło uderzenie o podłoże lub inną przeszkodę.

4.1.5 Na Rysunku 1 przedstawiono przykładowe wyliczenie minimalnej wolnej przestrzeni, jednak zostało ono przywołane wyłącznie poglądowo dla celów informacyjnych i nie może być wykorzystane jako gotowe wyliczenie do dalszego zastosowania.


Indywidualnego wyliczenia MWP, wykonuje pracodawca danego Wykonawcy dla każdej pracy, po zapoznaniu się z instrukcjami wszystkich środków ochrony indywidualnej, wykorzystanych do pracy na wysokości, zastosowaniu zaleceń producenta, uwzględnieniu umiejscowienia punktu kotwienia i pozostałych warunków miejsca pracy, itd.



Rysunek 1

4.1.6 Wybierając miejsce kotwienia, a także samo miejsce pracy, należy tak planować, aby pracownik nie musiał się oddalać od punktu kotwienia- poza bezpieczny zakres, wyznaczony przez producenta środków ochrony indywidualnej, po przekroczeniu którego, w sytuacji upadku, nastąpić może tzw. „efekt wahadła”, który może spowodować obrażenia na skutek zderzenia człowieka ze ścianą lub innymi elementami konstrukcji lub infrastruktury.

4.1.6 Używając drabiny należy utrzymywać 3 punkty kontaktu, aby zapobiec upadkowi na ziemię i doznaniu przez pracownika urazu. Ponadto, podczas pracy na wysokości, obszar (tzw. strefa niebezpieczna) poniżej musi być zabarykadowany oraz odpowiednio oznaczony, aby nikt kto mógłby znajdować się pod spodem i nie został uderzony przez możliwe spadające przedmioty. Drabiny należy stosownie zabezpieczać przed przemieszczeniem.

	Instrukcja ZSZŚiBHP		IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami			

4.1.7 Strefa niebezpieczna w swym najmniejszym wymiarze liniowym od płaszczyzny obiektu budowlanego lub sprzętu, nie może wynosić mniej niż 1/10 wysokości, z której mogą spadać przedmioty, jednak nie mniej niż 6 metrów.

4.1.8 Przy pracach na: słupach, masztach, konstrukcjach wieżowych, kominach, konstrukcjach budowlanych bez stropów, a także przy ustawianiu lub rozbiórce rusztowań oraz przy pracach na drabinach i klamrach na wysokości powyżej 2 m nad poziomem terenu zewnętrznego lub podłogi lub przy pracach na: drabinach, klamrach, rusztowaniach i innych podwyższeniach nieprzeznaczonych na pobyt ludzi, na wysokości do 2 m nad poziomem podłogi lub ziemi niewymagających od pracownika wychylania się poza obrys urządzenia, na którym stoi, albo przyjmowania innej wymuszonej pozycji ciała grożącej upadkiem z wysokości, należy zapewnić, aby był stosowany przez pracowników, odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac, sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości jak: szelki bezpieczeństwa z linką bezpieczeństwa przymocowaną do stałych elementów konstrukcji, szelki bezpieczeństwa z pasem biodrowym (do prac w podparciu - na słupach, masztach itp.).

4.1.9 Praca z wykorzystaniem podnośników koszowych nożycowych/teleskopowych, itp. nie zwalnia ze stosowania środków ochrony indywidualnej powstrzymujących rozpoczęcia spadania lub chroniących przed upadkiem. Kwestie te regulują m.in. instrukcje eksploatacji takiego sprzętu i zalecenia producenta, dlatego każdorazowo należy zapoznać się z instrukcją eksploatacji danego sprzętu. Stosowanie środków ochrony indywidualnej może również wynikać z faktu wychylania poza obręb urządzenia, indywidualnych ocen ryzyka i/lub instrukcji stanowiskowych i/lub instrukcji bezpiecznego wykonywania robót.

4.2. Prace w niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych (dalej: NPZ)

4.2.1 Wejście do niebezpiecznej przestrzeni zamkniętej wymaga uzupełnienia formularza zawiadomienia Wykonawcy, zgodnie z instrukcją IR/NEB/64/12 Niebezpieczne przestrzenie zamknięte.

Jednak podpisanie tego zawiadomienia, nie zwalnia Wykonawcy z wystawienia własnego zezwolenia pisemnego na prowadzenie prac, opracowanie technologii i instrukcji prowadzenia prac. Dokumenty te należy przed rozpoczęciem prac przedstawić do wglądu Opiekunowi oraz pracownikom Służby BHP F-MG.

4.2.2 Jeżeli Wykonawca będzie pracować w niebezpiecznej przestrzeni zamkniętej, musi zapewnić spełnienie wszystkich wymagań prawnych w tym zakresie, w szczególności wymagań Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169, Poz. 1650 z późn. zm.), m.in.:

1) zapewnienie, że prace w niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych, wykonywane będą przez jego pracowników, jedynie na podstawie pisemnych pozwoleń wydanych w ustalonym przez niego trybie


2) zapewnienie stałego nadzoru przy wykonywaniu prac w niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych. Osoba wydająca polecenie wykonania takiej pracy, powinna sprawdzić, czy przygotowania organizacyjne i techniczne zapewniają bezpieczeństwo pracownikom podczas wykonywania pracy

3) zapewnienie opróżnienia NPZ i wstępnego oczyszczenia przez przemycie, przedmuchiwanie parą lub gazem obojętnym oraz przedmuchiwanie powietrzem

4) zapewnienie środków ochrony ppoż., jeżeli praca w NPZ może być związana z zagrożeniem pożarowym

5) w porozumieniu z Opiekunem i kierownikiem obszaru ze strony F-M, odłączeniu dopływu do NPZ materiałów, substancji i czynników z innych NPZ, przewodów, aparatury, itp.

6) odłączenie od źródeł zasilania znajdujących się we wnętrzu NPZ grzejników, urządzeń ruchomych i innych mogących stworzyć zagrożenie.

	Instrukcja ZSZŚiBHP		IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami			


- 7) wyłączenie z ruchu lub unieruchomienie na czas trwania prac w NPZ, torów kolejowych, zwrotnic, przenośników, miejsc zsypu, itp. znajdujących się nad NPZ
- 8) zbadanie powietrza w NPZ na zawartość tlenu oraz gazów i par substancji toksycznych i palnych bezpośrednio przed przystąpieniem do pracy wewnątrz NPZ
- 9) Zapewnienie odpowiedniej temperatury powietrza w NPZ, która nie będzie się różnić od temp. otoczenia o więcej niż 5 stopni Celsjusza.
- 10) zapewnienie niezbędnych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej
- 11) udzielenie pracownikom wykonującym prace informacji na temat zakresu pracy, jaką mają wykonać; rodzajów zagrożeń, jakie mogą wystąpić; niezbędnych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej i sposobie ich stosowania; sposobu sygnalizacji między pracującymi wewnątrz kanalizacji, a asekurującymi ich na zewnątrz kanalizacji; postępowania w razie wystąpienia zagrożenia
- 12) zapewnienie asekuracji pracowników pracujących wewnątrz kanalizacji przez co najmniej jedną osobą na zewnątrz
- 13) wyposażenie osób wchodzących do kanalizacji, a także osoby ich asekurującej w stosowne środki ochrony indywidualnej
- 14) zapewnienie oświetlenia przy użyciu źródła światła elektrycznego o bezpiecznym napięciu
- 15) zapewnienie pracownikom wykonującym prace wewnątrz kanalizacji, a także osobom asekurującym i ratownikom stosownych szkoleń i kwalifikacji

4.3. Bezpieczeństwo elektryczne i/lub przy pracy z innymi urządzeniami energetycznymi

4.3.1 Praca przy urządzeniach pod napięciem lub w jego pobliżu musi być wykonywana wyłącznie przez wykwalifikowanych pracowników i wymaga zezwolenia na pracę elektryczną, uzyskanego od osób zajmujących się eksploatacją urządzeń na terenie F-M. Wykonawca pracujący przy urządzeniach pod napięciem, czy przy innych urządzeniach energetycznych musi zapoznać się z instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych IR/NTE/364/20, uzyskać polecenia pisemne lub podporządkować się poleceniom prowadzącego eksploatację, w zależności od wcześniejszych ustaleń. Przed rozpoczęciem prac należy przedstawić do wglądu wymagane uprawnienia kwalifikacyjne Opiekunowi ze strony F-M.

4.4. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

4.4.1 Pod pojęciem prace niebezpieczne pod względem pożarowym należy rozumieć jakiegokolwiek czynności (prace techniczne, remontowe i remontowo-budowlane i inne), które wiążą się z występowaniem otwartego ognia lub w wyniku których wytwarzane jest ciepło i/lub iskry mogące inicjować pożar lub wybuch, prace w strefach występowania atmosfery łatwopalnej lub wybuchowej, a także prace z użyciem cieczy, gazów i pyłów łatwopalnych, mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe, wewnątrz, na zewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych prowadzone poza obiektami lub wydzielonymi technologicznie obszarami przystosowanymi do procesów cięcia, szlifowania, spawania, lakierowania itp.(takimi jak: instalacje techniczne, spawalnie, lakiernie, warsztaty utrzymania ruch itp.). Wykonawca musi zapoznać się z instrukcją zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym IR/NEB/36/05 oraz każdorazowo przed przystąpieniem do takich prac musi uzyskać pozwolenie, w którym określone zostaną niezbędne środki ochrony do zastosowania.

	Instrukcja ZSZŚiBHP	
	Zarządzanie Wykonawcami	
	Strona: 14	Stron: 18

4.5. Zasady transportu wewnętrznego i poruszania się pieszych

4.5.1 W zakładzie FMG odbywa się ruch wózków widłowych oraz innych pojazdów, co może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa wszystkich pieszych lub ruchu innych pojazdów. Wykonawca oraz ich pracownicy proszeni są m.in. o:

- zachowanie czujności podczas poruszania się pieszo po zakładzie
- przestrzegania ograniczeń prędkości, zapinania pasów, parkowania tylko w miejscach wyznaczonych podczas poruszania się pojazdami
- zapoznanie się z instrukcją IR/NEB/22/03 „Zasady transportu wewnętrznego oraz poruszania się pieszych”.

4.5.2 Obsługa własnych urządzeń transportu bliskiego (wózków widłowych, suwnic, wciągników, dźwigów), koparek, ładowarek lub innych ciężkich sprzętów przez Wykonawcę, wymaga wcześniejszego okazania Opiekunowi do wglądu wymaganych uprawnień na dany rodzaj sprzętu.

4.6 Fotografowanie

4.6.1. Na terenie zakładu obowiązuje zakaz wykonywania zdjęć i filmowania. Możliwość wykonywania zdjęć, czy filmowania musi być wcześniej poprzedzona uzyskaniem specjalnego pozwolenia Prezesa Zarządu Federal-Mogul Gorzyce.

4.7. Hałas i zapylenie

4.7.1 Jeżeli skutkiem wykonywanych zadań jest nadmierny hałas lub zapylenie należy w odpowiednim czasie poinformować Opiekuna oraz kierownika obszaru, aby mógł określić najbardziej odpowiedni okres na wykonanie zlecenia.

Po zakończeniu prac, miejsce wykonywania zlecenia powinno zostać uprzątnięte przez Wykonawca ze zbędnych elementów i odpadów


4.8. Maszyny, urządzenia, narzędzia

4.8.1 Maszyny i urządzenia używane przez Wykonawca, muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy określone w odrębnych przepisach i/lub normach krajowych oraz europejskich, przez cały okres ich użytkowania na terenie F-MG. Użytkowanie maszyn, narzędzi oraz wyposażenia powinno być zgodne z ogólnymi i szczegółowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy adekwatnymi do typu używanych maszyn, czy narzędzi. Wszelkie wyposażenie (w tym maszyny, urządzenia, narzędzia) używane przez Wykonawca, musi być wyposażone w osłony oraz zabezpieczenia ochronne. Użytkowanie przez Wykonawcę jakichkolwiek maszyn, narzędzi czy urządzeń F-MG jest niedozwolone.

4.9. Kontrola energii niebezpiecznych (Blokowanie& Oznaczenie=LOTO)

4.9.1 Wszystkie maszyny i urządzenia muszą być zablokowane i oznakowane przed wykonaniem jakichkolwiek prac na tych urządzeniach. Szczegółowe procedury LOTO dotyczące konkretnej maszyny lub urządzenia, znajdują na tej maszynie lub urządzeniu. Jeśli nie możesz znaleźć procedury, której szukasz, natychmiast skontaktuj się z właścicielem obszaru, na którym wykonywane będą prace lub z Opiekunem. Wykonawcy muszą posiadać własne zabezpieczenia (kłódki), adaptory (w razie potrzeby), przywieszki (tag-out).

4.9.2 Przed rozpoczęciem prac na maszynach i/lub urządzeniach, będących własnością F-MG, firma dokonująca prac na tych maszynach, jest zobowiązana dostarczyć do wglądu Opiekunowi własne procedury LOTO oraz wykaz osób przeszkolonych lub wystąpić z wnioskiem do personelu F-M o przeszkolenie w tym zakresie.

	Instrukcja ZSZŚiBHP		IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami			

4.10 Postępowanie z substancjami i mieszaninami stwarzającymi zagrożenie

4.10.1. Wnoszenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek substancji, czy mieszaniny stwarzającej zagrożenie na teren F-MG wymaga wcześniejszego zawiadomienia przedstawiciela F-MG, poprzez Opiekuna, z wykorzystaniem kart charakterystyki w języku polskim. Opiekun zobowiązany jest przekazać te informacje do przedstawiciela Służby BHP w F-MG. Substancje muszą być przechowywane w nieuszkodzonych i opisanych fabrycznych opakowaniach. Podczas obchodzenia się z niebezpiecznymi substancjami utleniającymi, łatwopalnymi, żrącymi, drażniącymi lub niebezpiecznymi dla środowiska naturalnego, muszą być stosowane oznaczenia i informacje o zagrożeniach i zaleceniach bezpieczeństwa w języku polskim.

4.10.2. Na hali produkcyjnej nie wolno pozostawiać otwartych pojemników z napojami. Można używać zamkniętego kubka lub trzymać napoje w zamkniętych butelkach. Jedzenie na hali produkcyjnej nie jest dozwolone. Żywność musi być przechowywana w zamkniętych pojemnikach oraz może być spożywana w pomieszczeniach socjalnych do tego przeznaczonych.

4.10.3. Konsumpcja i/lub posiadanie psychoaktywnych substancji i/lub napojów alkoholowych jest zabronione na terenie zakładu (w tym na parkingach) i stanowi powód do natychmiastowego nakazu opuszczenia i wystawienia zakazu wstępu na teren zakładu.

4.11. Środki ochrony indywidualnej/odzież


4.11.1 Pracownicy oraz inne osoby, pracujące na rzecz Wykonawcy, powinny bezwzględnie stosować środki ochrony indywidualnej obowiązujące na terenie F-MG tj.: okulary ochronne oraz obuwie robocze, a w miejscach, gdzie przekroczony jest poziom hałasu (miejsca te są stosownie oznakowane), ochronniki słuchu. Ponadto ww. są obowiązani do stosowania odzieży roboczej, a także kamizelek odblaskowych.

4.11.2 Podczas pracy na terenie F-MG wymagane jest noszenie odzieży roboczej lub ochronnej tj. : spodnie z długimi nogawkami, koszule/kurtki/ t-shirty z długimi lub krótkimi rękawami (odzież bez rękawów, z odsłoniętymi ramionami lub krótkie spodnie nie są akceptowane). Długie włosy muszą zostać bezpiecznie związane. Nie należy wybierać odzieży luźnymi rękawami lub połami, ani stosować biżuterii podczas pracy z wirującymi lub posuwisto-zwrotnymi elementami maszyn.

4.11.3 W przypadku wykonywania czynności, które wymagają specjalistycznej odzieży lub środków ochrony indywidualnej np. odzieży trudnopalnej/ chemoodpornej, rękawic roboczych, masek spawalniczych, fartuchów spawalniczych, kasków ochronnych, środków ochrony indywidualnej zapobiegających rozpoczęcie spadania lub powstrzymujących spadanie, pracownicy Wykonawcy powinni bezwzględnie stosować te przewidziane ŚOI. Środki te powinny spełniać wymagania odpowiednich norm zharmonizowanych. Bezwzględnie zabronione jest stosowanie uszkodzonych, niesprawnych lub też takich, które utraciły termin ważności użytkowania. Opiekun Wykonawcy, Kierownik obszaru lub przedstawiciel służby BHP mają prawo dokonać przeglądu ŚOI pracowników/osób Wykonawcy.

4.11.4 Broń palna oraz broń jakiegokolwiek innego rodzaju nie jest dozwolona na terenie zakładu. Obejmuje to broń palną, noże z ostrzami dłuższymi niż 5 cm i inną niebezpieczną broń.

4.12. Postępowanie w razie wypadku, niebezpiecznej sytuacji, skażenia środowiska, udzielanie pierwszej pomocy

	Instrukcja ZSZŚiBHP		IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami			

4.12.1 W razie zaistnienia wypadku przy pracy, skażenia środowiska, niebezpiecznej sytuacji mogącej skutkować wypadkiem przy pracy na terenie F-MG, osoba wyznaczona przez Wykonawcę niezwłocznie po zapewnieniu udzielenia niezbędnej pomocy poszkodowanemu i spełnieniu wszelkich wymagań prawnych, powiadamia koordynatora BHP, Kierownika Zarządzania Bezpieczeństwem, Ochroną Środowiska i BHP, a także Opiekuna, o zaistniałym zdarzeniu. Miejsce zdarzenia musi pozostać nienaruszone, na tyle na ile pozwalają okoliczności (wyjątek stanowi ratowanie osób lub mienia). Opiekun ze strony F-M, przed rozpoczęciem prac, przekazuje osobie wyznaczonej przez Wykonawcę niezbędne informacje w zakresie postępowania w przypadkach opisanych jak wyżej. Informacje te stanowią załącznik do niniejszej instrukcji (załącznik nr 8 – *Postępowanie w razie wypadku*).

4.12.2 Wykonawca musi dowiedzieć się od kierownika obszaru, na którym wykonuje prace, gdzie znajdują się drogi ewakuacyjne i gdzie jest miejsce zbiórki pracowników w przypadku, gdy budynek będzie musiał być ewakuowany. Po przeprowadzeniu ewakuacji przedstawiciel Wykonawcy musi zgłosić do osoby pełniącej rolę kierownika ewakuacji i poinformować, czy wszyscy pracownicy Wykonawcy są poza budynkiem, w którym ogłoszona została ewakuacja.

4.12.3. Wykonawca musi stosować się do informacji powiadamiania awaryjnego służącymi do ostrzegania pracowników i gości o zbliżających się zagrożeniach. Jeśli usłyszysz poniższą informację, musisz podjąć wskazane działania.

*Syrena + "Pożar lub Pali się lub Ogień, proszę opuścić budynek lub ewakuacja" = udaj się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego. Każdorazowo, w przypadku uruchomienia syreny, należy zachować wzmożoną czujność i być w gotowości opuszczenia budynku, a w razie potrzeby ewakuować się, nawet bez komend ustnych, jeżeli sytuacja wskazuje na występowanie zagrożenia.

4.13. Przechowywanie sprzętu


4.13.1 Wykonawca wykonujący prace na terenie F-MG jest odpowiedzialny w całości za swój sprzęt, oraz jego przechowywanie. W celu uniknięcia zagubienia, drobne przedmioty powinny być zamykane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu pojemnikach. F-MG nie odpowiada za mienie pozostawione na jego terenie.

4.13.2 Sprzęt należący do Wykonawcy, może zostać pozostawiony na obszarze, na którym realizuje czynności, po uprzednim jego zabezpieczeniu przed dostępem osób trzecich oraz po uzyskaniu zgody kierownika wydziału/komórki organizacyjnej, na którym realizuje czynność i pod warunkiem nie zastawiania przejść/wyjść/dróg ewakuacyjnych, dostępu do sprzętu poż. oraz szaf elektrycznych i maszyn.

4.13.3 Niepotrzebne, zużyte bądź uszkodzone przedmioty powinny być w sposób natychmiastowy usunięte z obszaru, w którym wykonywane są prace. Sprzęt za pomocą którego będą wykonywane prace na terenie F-MG powinien być wcześniej sprawdzony pod kątem: sprawności, czystości, uszkodzeń, zawartości zanieczyszczeń, kompletności itp.

4.13.4 Kierowcy pojazdów transportowych, którzy przyjechali wcześniej na załadunek/rozładunek z magazynu, zaplanowany na kolejny dzień, muszą planować oczekiwanie poza terenem F-MG. Należy również, tak planować pracę, aby ustawowo przypadająca przerwa w pracy kierowcy, wypadła, kiedy kierowca znajduje się poza terenem F-MG, gdyż pozostawianie kierowców, jak i pozostawianie ciężarówek na terenie F-MG w tym czasie, jest niedozwolone.

4.13.5 Kierowcy pojazdów transportowych, powinni stosować kliny pod koła w szczególności na czas rozładunku, czy załadunku, wymiany koła/naprawy pojazdu i innych, gdzie takie zabezpieczenie jest wymagane.

	Instrukcja ZSZŚiBHP		IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami			
			Strona: 17	Stron: 18

4.14. Wymagania w zakresie ochrony środowiska

4.14.1 Wykonawca winni tak prowadzić swoją gospodarkę odpadami, aby nie oddziaływać negatywnie na środowisko naturalne oraz zdrowie i bezpieczeństwo pracowników. Na żądanie F-M Gorzyce, winni przedstawić decyzje administracyjne (o ile ma to zastosowanie), w których jest określone, że mogą być wytwórcami przedmiotowych odpadów. Wykonawcy muszą sobie zapewnić kontenery/pojemniki na odpady np. budowlane oraz inne służące do zbierania i segregacji odpadów.

4.14.2 Studzienek kanalizacyjnych i umywalek w toaletach, kanalizacji deszczowej lub gruntu nie wolno używać w celu usunięcia jakichkolwiek odpadów ciekłych lub ścieków np. pozostałości chemikaliów, z mycia narzędzi, sprzętu ochrony indywidualnej itp. Jeśli odpady będą przeznaczone do unieszkodliwienia, należy je przekazywać tylko i wyłącznie do firm posiadających stosowne zezwolenia. Zabrania się celowego i/ lub bezprawnego usuwania lub uwalniania odpadów do środowiska.

4.14.3 Wykonawca jest odpowiedzialny za wywóz i unieszkodliwianie wyprodukowanych przez siebie odpadów powstałych podczas wykonywania usługi, o ile w umowie/zamówieniu/ECAP nie postanowiono inaczej. Odpady powstałe podczas wykonywania usługi należy umieszczać we własnych pojemnikach, oznakowanych, ustawionych na terenie F-MG. Pojemniki muszą być szczelne i wykonane z materiału odpornego na gromadzony w nim odpad.

Różne rodzaje odpadów należy gromadzić oddzielnie, aby uniknąć ich zmieszania. Znajdujące się na zewnątrz kontenery/pojemniki powinny być zawsze przykryte, celem ochrony przed wodą opadową. Kontenery i pojemniki na odpady ciekłe należy ustawiać w miejscach, gdzie istnieje niewielkie zagrożenie wycieku do kanałów burzowych (w przypadku nieszczelności) i/ lub zabezpieczać kanały burzowe przed ewentualnym wyciekiem z kontenera podczas magazynowania lub transportu.

4.14.4 Na pojemnikach należy umieścić oznakowania (nazwę i kod) informujące o odpadach, które mogą być w nich przechowywane oraz nazwę Wykonawcy do którego dany pojemnik należy. Wszystkie kontenery na odpady ciekłe powinny być szczelne tak aby nie doszło do uwolnienia odpadu. Pojemniki z odpadami ciekłymi winny być umieszczone na wannach wychwytowych, a miejsce ich ustawienia wyposażone w sorbenty. Konstrukcja pojemnika nie może być uszkodzona (tzn. brak jest przebić lub poważnych wgnieceń konstrukcji itp.).

W trakcie prowadzenia prac/wykonywania robót cała odpowiedzialność prawna za bezpieczeństwo i ochronę środowiska spoczywa na Wykonawcy.

4.14.5 Należy upewnić się z Opiekunem, czy wywóz odpadów wymaga postępowania zgodnie z procedurami F-MG zawartymi w instrukcji: R/LDS/20/16 Ważenie odpadów produkcyjnych.


4.14.6 Wszystkie powyższe zapisy dotyczą także firm (podwykonawców), którym wykonywanie czynności, zadań zostały zlecone przez Wykonawcę.

4.14.7 Zakazuje się jakiegokolwiek mycia/płukania cystern/pojemników/pojazdów/betonowozów na terenie F-MG, ani wlewania do gleby jakichkolwiek chemikaliów lub „popłuczyn” po chemikaliach.

4.14.8 Kierowcy ciężarówek muszą być przygotowani na ewentualny wyciek z własnego pojazdu, poprzez posiadanie odpowiedniego sorbentu i zestawu do zebrania i transportu powstałego na skutek neutralizacji wycieku, odpadu.

4.15 W kwestiach nie uregulowanych niniejszą instrukcją stosuje się odpowiednie przepisy obowiązujące na terenie Polski i Unii Europejskiej.

5. Załączniki i dokumenty związane

	Instrukcja ZSZŚiBHP		IZSZŚiBHP-09	
	Zarządzanie Wykonawcami			

- Z-1_ Wymagania BHP i ochrony środowiska**
- Z-2_ Lista koordynatorów stałych FM Gorzyce**
- Z-3_ Ankieta dla wykonawców**
- Z-4_ Oświadczenie od Wykonawcy**
- Z-5_ Potwierdzenie możliwości prowadzenia prac na terenie FM Gorzyce**
- Z-6_ Dopuszczenie do wykonywania prac na terenie FM Gorzyce**
- Z-7_ Postępowanie w razie wypadku**
- Z-8_ Protokół przekazania prac Wykonawcy**
- Z-9_ Karta kontroli**
- Z-10_ Przeglądy i zmiany**