

# ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POŻARU

Z A T W I E R D Z A M

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) wprowadza się do stosowania niniejszą instrukcję:

## I. ALARMOWANIE O NIEBEZPIECZEŃSTWIE POŻAROWYM

Kto zauważy pożar w obiekcie zobowiązany jest:

1. Powiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia
2. Powiadomić jednostkę ochrony przeciwpożarowej i Ochronę Zakładu:
  - telefonicznie – nr tel. alarmowego – **112** lub **998** lub nr tel. ogólnego **15 823 35 68**



- **ręcznym ostrzegaczem pożarowym** umieszczonym w obiektach chronionych

Po uzyskaniu połączenia z jednostką ochrony ppoż. i z Ochroną Zakładu należy podać:

- **gdzie się pali:** dokładny adres, nazwę wydziału, placówki, umiejscowienie obiektu,
- **co się pali:** rodzaj palącego się materiału, rodzaj pomieszczenia, na której kondygnacji,
- **czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego,**
- **czy w pobliżu znajdują się materiały łatwopalne,**
- **swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego podaje się informację.**

**UWAGA!!:** po zgłoszeniu alarmu lub przyjęciu meldunku przez dyżurnego telefonistę należy odłożyć słuchawkę i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne potwierdzenie zgłoszenia

3. Powiadomić bezpośredniego przełożonego i przystąpić do akcji ratowniczej lub ewakuacji.
4. Dowódca Zmiany Ochrony Zakładu powiadamia niezbędne podmioty i służby zewnętrzne oraz właściwe osoby w Federal-Mogul Gorzyce Sp. z o.o. zgodnie z matrycą powiadamiania.

## II. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU

1. Równocześnie z alarmowaniem o niebezpieczeństwie należy przystąpić do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym oraz udzielania pomocy osobom poszkodowanym lub zagrożonym.
2. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją kieruje: Kierownik Wydziału, Dowódca Pogotowia Halowego, Właściciel, Zarządca lub Użytkownik obiektu lub osoba najbardziej opanowana i energiczna.
3. Podejmując akcję ratowniczo gaśniczą pamiętamy, że:
  - W pierwszej kolejności należy przystąpić do ewakuacji i ratowania osób znajdujących się w obiekcie.
  - Należy wyłączyć dopływ prądu elektrycznego i gazu do pomieszczeń lub budynków objętych pożarem.
  - Nie wolno gasić wodą z hydrantów instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem, cieczy palnych i substancji chemicznych reagujących z wodą. Do tego celu należy stosować gaśnice i agregaty gaśnicze proszkowe i śniegowe – **szybkie i prawidłowe użycie podręcznego sprzętu gaśniczego umożliwi ugaszenie pożaru w zarodku.**
  - Nie wolno otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi, okien i innych otworów do budynków i pomieszczeń objętych pożarem, gdyż dopływ świeżego powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.
  - W miarę możliwości należy usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, butle z gazami, pojemniki z cieczami palnymi oraz cenne mienie, dokumentację, urządzenia komputerowe, archiwa itp.
4. Po przybyciu jednostek ratowniczo - gaśniczych PSP kierowanie akcją przejmuje Dowódca Akcji PSP, który ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji oraz pracowników. Dotychczasowy dowódca akcji ma obowiązek poinformować go o stanie zagrożenia pożarowego i wydanych zarządzeniach.
5. Osoby korzystające z obiektu, pomieszczeń czy terenów powinny zachować spokój i podporządkować się osobom kierującym akcją ratowniczo-gaśniczą i ewakuacyjną.

## III. WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH – SZYBKI ALARM TO SZYBKI RATUNEK



P O W I A D O M – **112**

wew.: **112** – Ochrona Zakładu

wew.: **290, 291, 294, 295, 296** – Zarządzanie Bezpieczeństwem

TELEFONY ALARMOWE		112
	STRAŻ POŻARNA	998
	POLICJA	997
	POGOTOWIE RATUNKOWE	999

## IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszej instrukcji i przepisów przeciwpożarowych podlegają sankcjom wynikającym z przepisów wewnętrznych, kodeksu karnego i kodeksu wykroczeń

